

# 就労証明書

明光学童クラブ施設長 宛

児童氏名

① 証明書発行事業所名	
② 証明書発行事業所住所	
③ 証明書発行責任者氏名	
④ 証明書発行責任者役職	
⑤ 押印	

⑥ 証明日	年	月	日
⑦ 記入内容の 問い合わせ先	担当部署		
	担当者名		
	電話番号		
	メールアドレス (任意)		

下記の内容について、事実であることを証明致します(ただし、発行者が証明日時時点で把握している情報に限る。)

No	項目	記入欄
1	フリガナ	社員番号等(任意)
	本人氏名	
	本人住所	

**本人の就労状況、就労先(就労予定先の場合を含む。)に関する項目**

2	就労状況・予定	現在の就労状況	1 就労中 2 産休・育休中 3 就労予定(転職が内定している者含む。) 4 その他( )
		単身赴任 ※予定を含む。	1 無 2 有
		赴任期間	年 月 日 ~ 年 月 日
	主な就労先事業所名		一か月あたりの 居宅外就労日数
	主な就労先住所		日

**本人との契約(雇用契約等、就労に関する契約)・就業規則のないようにに関する項目**

※実際に働いた時間ではなく、雇用契約・就労就業規則の内容に関する項目を記入してください。

3	就労形態	役員・自営業主	1 役員(会社の取締役・監査役・法人の理事等) 2 自営業主
		被用者	3 正規の職員・従業員 4 労働者派遣事業所の派遣社員 5 契約社員・嘱託 6 パート・アルバイト
		その他	7 その他
	働き方	1 固定時間の労働時間制 2 その他(変形労働制、フレックス制、裁量労働制等)※別途書式提出が必要	
4	1日の就労時間 ※休憩時間含む。	時間	分
5	就労時間帯(固定勤務) ※その他の方は裏面に 標準的な就労時間帯または コアタイムをお書きください。	平日	時 分 ~ 時 分
		土曜	時 分 ~ 時 分
6	就労日	1 月 2 火 3 水 4 木 5 金 6 土 7 祝日 8 不定	
7	契約期間 ※契約締結日ではなく 就労開始(予定)日を記入 ※有期の者は周期も記入	就労開始日(入社日等、働き始めた日)	契約満了日 ※有期の場合のみ記入
		年 月 ~	年 月 更新の有無(予定含む) 有・無

※2ページ目(裏)に続く

申請者の就労実績に関する項目 ※契約・規則上の時間ではなく、実際に働いた時間の「実績」を記入してください。

8	直近の 就労実績	年・月	i	年	月	ii	年	月	iii	年	月
		就労日数 ※有給休暇取得日数を含む			日			日			日

育児に関する休暇・短時間勤務制度に関する項目

9	産前・産後休暇の 取得(予定)期間		年	月	日	～		年	月	日
10	育児休暇の 取得(予定)期間		年	月	日	～		年	月	日
11	復職予定日 ※発行会社で産休中・ 育休中の者のみ		年	月	日	～		年	月	日

12	短時間勤務制度の 利用制度と 期間中の就労時間 ※利用(予定)時間、 期間中就労時間は申 請者利用時のみ記入	入所以降の短時間勤務制度 の利用予定	1 有 2 無		短時間勤務制度の 利用終了予定期日			年	月	日				
		制度利用(予 定)期間中の 就労時間帯	平日		時		分～		時		分	うち休憩		分
			土曜		時		分～		時		分	うち休憩		分

備考											
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

上記以外の確認事項

13	日曜を除く就労日数	1週当たり平均		日	× 4週 =		日				
----	-----------	---------	--	---	--------	--	---	--	--	--	--

14	就労時間帯(詳細) ※曜日によって勤務 時間帯が異なる場 合は記入	月曜		時		分～		時		分	
		火曜		時		分～		時		分	
		水曜		時		分～		時		分	
		木曜		時		分～		時		分	
		金曜		時		分～		時		分	
		土曜		時		分～		時		分	

その他の特記事項											
----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--