

# お迎え経路

児童氏名

保護者氏名


保護者等記入欄				区記入欄
区間	通勤等の方法		所要時間	
1	会社	から ⇒	まで 分	
2		から ⇒	まで 分	
3		から ⇒	まで 分	
4		から ⇒	まで 分	
5		から ⇒	まで 分	
6		から ⇒	まで 分	
7		から ⇒	まで 分	
<p>※入会審査時に区の基準に基づき、再計算を行う場合があります。 詳しくは裏面をご覧ください。</p>				

- ・お迎え経路は、事務所等(事務所、学校、職業訓練施設、看護、付き添い先)から学童まで記入してください。
- ・お迎え順路に従い、徒歩、自転車、オートバイ、自動車、〇〇鉄道〇〇線、〇〇バス、等を記入してください。
- ・直線距離は徒歩、自転車、オートバイ、自動車を利用する区間についてのみ記入してください。
- ・単身赴任の方は、「お迎え経路」の提出は不要です。

# 申請者の方へ

この書類は、保護者等の状況が「就労」「就労または技能訓練」「看病・付き添い」の場合にご提出ください。

通勤・通学等に要する時間については、下記の区の基準により、実態に即した経路をご記入ください。

- ①通勤・通学等の時間は、自宅と事務所等(事務所、学校・職業訓練施設、看病・付き添い先)の間の通勤等に要する時間です。
- ②学童と事務所等の直行経路の時間(保育園の送迎や買物、駐輪場・駐車場の往復にかかる時間は含まない)とします。
- ③徒歩の場合は、直径1kmにつき20分(時速3km)とします。
- ④自転車の場合は、直線1kmにつき10分(時速6km)とします。
- ⑤自家用車、オートバイの場合は、直線1kmにつき4分(時速15km)とします。
- ⑥公共交通機関(電車・バス等)利用時間は、乗り換え時間を含む時間とします。

## 記入例

保護者等記入欄				区記入欄	
区間	通勤等の方法		所要時間		
1	会社	から ○○バス ⇒	大手町 まで 10 分		
2	大手町	から 東京メトロ丸の内線 ⇒	池袋駅 まで 18 分		
3	池袋	から 西武池袋線 ⇒	大泉学園 まで 21 分		
4	大泉学園	から 徒歩 ⇒	学童 まで 7 分		
5		から ⇒			
6	<p>お迎え順路に従い、事務所等から学童までを記入してください。  「事務所から駅」「駅から徒歩」などを省略せず記入してください。  公共交通機関を利用している場合、路線名や駅名・バス亭名を正確に記入してください。</p>				
7					