明光学童クラブ

直近4週間の実績表

※この書類は勤務日・勤務時間が不規則な場合又は、就労場所が自宅内と自宅外の時がある場合で、ローテーション表等を雇用主が作成していない時に、保護者が作成し提出してください。

※ご記入いただけるのは、【申請日の月より前2か月 ＋ 申請の月 ＋ 申請日の月の後1か月】の期間内での連続した4週間です。

※記入の際は、就労証明書で証明された勤務日数と整合性があるか、ご確認ください。勤務日数は土曜・日曜を除いた勤務日について計算します。また、複数の就労をしている場合は、それぞれに作成し記入する期間は同一で作成ください。

※特定の事務所などがなく、就労場所が毎日異なる場合には自宅を出た時間を「開始時間」、自宅に帰宅した時間を「終了時間」として記入してください。ただし、保育園の送迎や買い物に要した時間は含めないでください。

※上記以外の場合でも、保護者等の状況の確認のために、この書類を提出していただく場合がございます。

※就労場所（住所）欄は、練馬区内および近隣の場合は「〇〇区〇〇町〇丁目〇番」まで、その他の場合は「〇〇区（〇〇市）」まで記載してください。

実績表は事実と相違ありません。
また、内容について職場に問い合わせすることを承諾します。

会　社　名 _____

保護者氏名 _____

明光学童クラブ

月	日	曜	開始時間	終了時間	有休・公休・その他に〇をしてください	自宅内	自宅外
		月	:	:	有休・公休・その他	□	□
		火	:	:	有休・公休・その他	□	□
		水	:	:	有休・公休・その他	□	□
		木	:	:	有休・公休・その他	□	□
		金	:	:	有休・公休・その他	□	□
		土	:	:	有休・公休・その他	☒	☒
		日	:	:	有休・公休・その他	☒	☒
		月	:	:	有休・公休・その他	□	□
		火	:	:	有休・公休・その他	□	□
		水	:	:	有休・公休・その他	□	□
		木	:	:	有休・公休・その他	□	□
		金	:	:	有休・公休・その他	□	□
		土	:	:	有休・公休・その他	☒	☒
		日	:	:	有休・公休・その他	☒	☒
		月	:	:	有休・公休・その他	□	□
		火	:	:	有休・公休・その他	□	□
		水	:	:	有休・公休・その他	□	□
		木	:	:	有休・公休・その他	□	□
		金	:	:	有休・公休・その他	□	□
		土	:	:	有休・公休・その他	☒	☒
		日	:	:	有休・公休・その他	☒	☒
		月	:	:	有休・公休・その他	□	□
		火	:	:	有休・公休・その他	□	□
		水	:	:	有休・公休・その他	□	□
		木	:	:	有休・公休・その他	□	□
		金	:	:	有休・公休・その他	□	□
		土	:	:	有休・公休・その他	☒	☒
		日	:	:	有休・公休・その他	☒	☒
		月	:	:	有休・公休・その他	□	□
		火	:	:	有休・公休・その他	□	□
		水	:	:	有休・公休・その他	□	□
		木	:	:	有休・公休・その他	□	□
		金	:	:	有休・公休・その他	□	□
		土	:	:	有休・公休・その他	☒	☒
		日	:	:	有休・公休・その他	☒	☒
		月	:	:	有休・公休・その他	□	□
		火	:	:	有休・公休・その他	□	□
		水	:	:	有休・公休・その他	□	□
		木	:	:	有休・公休・その他	□	□
		金	:	:	有休・公休・その他	□	□
		土	:	:	有休・公休・その他	☒	☒
		日	:	:	有休・公休・その他	☒	☒
		月	:	:	有休・公休・その他	□	□
		火	:	:	有休・公休・その他	□	□
		水	:	:	有休・公休・その他	□	□
		木	:	:	有休・公休・その他	□	□
		金	:	:	有休・公休・その他	□	□
		土	:	:	有休・公休・その他	☒	☒
		日	:	:	有休・公休・その他	☒	☒